

ИФНС России по г. Архангельску
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН <u>50250001502</u>
ГРН <u>50250001502</u>
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области

от «24» сентября 2015 года № 1677

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Архангельский индустриально-педагогический
колледж»
(новая редакция)

2 I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский индустриально-педагогический колледж» (далее - учреждение) первоначально создано в октябре 1947 года как школа фабрично-заводского обучения № 15.

В 1963 году учреждение переименовано в государственное профессионально-техническое училище № 15. В 1973 году учреждение переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 15.

На основании приказа областного управления профессионально-технического образования от 06 мая 1989 года № 304 учреждение переименовано в профессионально-техническое училище № 15

Профессионально-техническое училище № 15 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Индустриально-педагогический лицей № 15» на основании приказа областного управления народного образования от 16 июля 1992 года № 288.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года № 1565-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Индустриально-педагогический лицей № 15» передано в ведение Архангельской области.

На основании распоряжения главы администрации Архангельской области от 01 июня 2007 года № 471-р, приказа департамента образования и науки Архангельской области от 8 июня 2007 года № 915 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Индустриально-педагогический лицей № 15» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский индустриально-педагогический колледж»

Распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский индустриально-педагогический колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский индустриально-педагогический колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский индустриально-педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский индустриально-педагогический колледж».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 апреля 2015 года № 95-рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Архангельский индустриально-педагогический колледж» переименовано

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский индустриально-педагогический колледж».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский индустриально-педагогический колледж»;

сокращенное - ГБПОУ Архангельской области «АИПК».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее - учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения - государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской

области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями и постановлениями министерства образования и науки Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью учреждения.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 163012, г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 2;

фактический адрес: 163012, г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 2.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал учреждения создается, переименовывается и ликвидируется учредителем.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности учреждения является подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего

профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

3) формирование у лиц, обучающихся в образовательном Учреждении (далее - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

5) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации граждан;

6) удовлетворение потребности граждан в различных образовательных услугах, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

7) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся;

8) развитие учебно-производственной деятельности в учебных мастерских;

9) оказание физическим и юридическим лицам педагогических, методических, информационных услуг, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение структурных подразделений учреждения, работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2) реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) обучение по основным профессиональным образовательным программам;

2) обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе преподавание специальных курсов, предметов и дисциплин, изучение отдельных предметов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данным предмету, дисциплине, предусмотренной учебным планом, проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию или организацию высшего образования, изучение второго иностранного языка);

3) обучение по программам профессионального обучения;

4) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

5) профессиональная диагностика и профессиональная ориентация граждан;

6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в рамках образовательной деятельности;

7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, учебно-планирующей, программной и методической документации, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8) оказание копировальных и множительных услуг для обучающихся и работников учреждения;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами на основании положения о дополнительных платных услугах библиотеки;

10) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных торжественных мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

11) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания обучающимся и работникам в столовой Учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

12) предоставление услуг по временному проживанию лиц, обучающихся в учреждении по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, по договорам со службой занятости и другими образовательными организациями;

13) оказание услуг по проживанию в общежитии, не предусмотренных Перечнем обязательных услуг, оплачиваемых обучающимися и работниками, проживающими в общежитии;

14) оздоровительные услуги, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;

15) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

16) проведение обслуживания и ремонта техники, оборудования в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

17) осуществление по согласованию с другими образовательными организациями производственной практики обучающихся в учреждении;

18) сдача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за учреждением;

19) возмещение арендаторами эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

20) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с Федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении (или) в аренде учреждения в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

20) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

21) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

22) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в порядке, установленном законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее - директор), общее собрание (конференция) работников учреждения и обучающихся учреждения (далее - общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного

задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет назначенный учредителем директор. Директор учреждения назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор учреждения назначается на должность на срок 3 года.
Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории

особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль над исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор учреждения издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором учреждения поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним

его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления учреждением и проводится для принятия устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также решения иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и обучающихся. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.9. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет учреждения.

Совет учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельностью учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечения эффективного и качественного функционирования учреждения.

В состав Совета учреждения входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена Совета учреждения он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Порядок формирования и работы Совета учреждения определяются Положением о Совете учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

Заседание Совета учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Совета.

Решения по вопросам компетенции Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором учреждения.

Решения Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.10. К компетенции Совета учреждения относятся:

- 1) определение мер по выполнению государственного задания;
- 2) обсуждение вопросов развития учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- 3) участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- 4) рассмотрение Правил приёма в учреждение;
- 5) рассмотрение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;
- 6) подготовка предложений о внесении изменений в Устав учреждения;
- 7) возбуждение ходатайств о присвоении почётных званий работникам учреждения, внесение предложений о представлении работников учреждения к высшим наградам и иным мерам поощрения, установленным для работников образовательных организаций;
- 8) поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческого поиска преподавателей в организации опытно-экспериментальной работы, определение путей взаимодействия и развития связи учреждения с государственно-общественными органами управления образованием, профильными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями, профессиональными сообществами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- 9) заслушивание отчётов директора учреждения и других руководящих работников учреждения по направлениям деятельности учреждения, внесение на рассмотрение общего собрания предложений по совершенствованию работы администрации;
- 10) участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений учреждения с предприятиями (учредителями и организаторами), использования специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений по этим вопросам;
- 11) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

4.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в учреждении создается Педагогический совет, состав и порядок деятельности которого определяется Положением о нем.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, для совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора учреждения сроком на один год. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Заседания Педагогического совета проводятся по плану, но не реже пяти раз в год.

Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

4.12. Педагогический совет:

1) анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в учреждении, методической работы педагогических работников;

2) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3) рассматривает результаты внутреннего контроля в учреждении, лицензирования и государственной аккредитации;

4) принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении студентов;

5) рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности учреждения;

6) рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации учреждения;

7) рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины;

8) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

9) разрабатывает предложения по моральному и материальному поощрению студентов;

10) ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении работников учреждения;

11) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива учреждения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:
среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- 3) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 4) программы профессионального обучения.

5.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся учреждения относятся следующие категории обучающихся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны - лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Требования к приему в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

6.5. Обучающиеся принимают участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом.

Родители принимают участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их

учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора учреждения или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

8.6. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счёт средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

8.11. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.12. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

X . ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях регламентации основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также отдельных вопросов работы, учебы, досуга работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и настоящему уставу.

Настоящий устав принят на общем собрании учреждения
(протокол № 9 от «12» мая 2015 года)

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Архангельской области

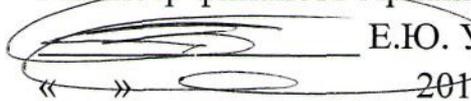
 - И.Н. Ковалева
«17» 09 2015 г.



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования и науки
Архангельской области

 ЛИСТОВ
А.А. Самодова

Министр финансов Архангельской области

 Е.Ю. Ушчева

2015



Директор правового департамента
администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской области

 И.С. Андреев

«22» 09 2015 г.

