

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КУЛЬТУРЫ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Архангельской области
«Архангельский индустриально-педагогический колледж»

Приложение 1
к приказу директора ГБОУ СПО Архангельской области «АИПК»
№ _____ от «_____» _____ 2012 года.

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа.
Заместитель председателя Совета

_____ В.Г. Захаров.

«_____» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО Архангельской
области «АИПК»

_____ Н.Н. Скоробогатова.

«_____» _____ 2012 г.

Положение
о сайте Архангельского
индустриально-педагогического колледжа

Утверждено на заседании методического совета
ГБОУ СПО Архангельской области «АИПК»,
протокол № _____ от «_____» _____ 2012 года.

Председатель методического совета _____
С.А. Герасимов.

Положение о сайте Архангельского индустриально-педагогического колледжа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10 июля 1992 года в последующих редакциях Федеральных законов и Постановлений Конституционного суда РФ, Устава ГБОУ СПО Архангельской области «АИПК» (2011 год); Положения о научно-методической работе в Архангельском индустриально-педагогическом колледже (2011 год).
- 1.2. Положение определяет понятия, назначение, требования к сайту ГБОУ СПО Архангельской области «АИПК» (далее – АИПК), порядок организации работ по его созданию, функционированию, определению эффективности работы.
- 1.3. В данном Положении используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1) сайт – информационный сетевой ресурс в Интернете, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку; сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;
 - 1.3.2) администратор (ы) сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшее (ая) сайт и поддерживающее (ая) его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Сайт АИПК имеет статус официального информационного ресурса колледжа.
- 1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Архангельского индустриально-педагогического колледжа либо учредителя АИПК.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат АИПК и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.7. При использовании материалов, опубликованных на сайте колледжа, ссылка на сайт обязательна.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целью сайта АИПК является обеспечение актуальной информацией о деятельности колледжа субъектов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, органов государственной власти, общественности, заинтересованных лиц.
- 2.2. Основные задачи сайта:
 - 2.2.1) повышение открытости функционирования колледжа и освещение его деятельности в сети Интернет;

- 2.2.2) создание условий для оптимизации деятельности и взаимодействия всех участников целостного педагогического процесса АИПК (педагогических работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров);
 - 2.2.3) информационное обеспечение вопросов профориентации и приема в АИПК;
 - 2.2.4) оперативное и объективное информирование о происходящем в колледже;
 - 2.2.5) повышение роли информатизации образования, содействие созданию в Архангельской области единой информационной инфраструктуры;
 - 2.2.6) осуществление обмена информацией, трансляция опыта между образовательными учреждениями;
 - 2.2.7) формирование целостного позитивного имиджа Архангельского индустриально-педагогического колледжа.
- 2.3. Целеполагание функционирования Интернет-сайта АИПК определяет структуру и содержание сайта колледжа (см. раздел 3 настоящего Положения).

3. Структура сайта образовательного учреждения, требования к его содержанию

- 3.1. Все содержание сайта по субъектно-тематическому критерию разделяется на разделы. Данное Положение описывает примерную структуру информации; конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. Интернет-сайт АИПК включает в себя главную страницу, поиск по сайту и 8 разделов: «Колледж»; «Абитуриентам»; «Учащимся и студентам»; «Сотрудникам»; «Родителям обучающихся»; «Социальным партнерам»; «Центр профориентации и подготовки к ЕГЭ»; «Обратная связь».
- 3.3. Раздел 1 «Колледж» объединяет в себе следующие основные страницы:
- 3.3.1) «О колледже»;
 - 3.3.2) «Документы»;
 - 3.3.3) «Общие планы, перспективы»;
 - 3.3.4) «Достижения»;
 - 3.3.5) «Новости»;
 - 3.3.6) «Образовательные услуги»;
 - 3.3.7) «Фотолетопись»;
 - 3.3.8) «Отчеты»;
 - 3.3.9) «Контакты».
- 3.4. Раздел 2 «Абитуриентам» представлен страницами:
- 3.4.1) «Информация для абитуриентов»;
 - 3.4.2) «Специальности и профессии»;
 - 3.4.3) «Правила приема»;
 - 3.4.4) «Вступительные испытания»;
 - 3.4.5) «Формы документов»;

- 3.4.6) «Результаты приемной компании».
- 3.5. Раздел 3 «Учащимся и студентам» состоит из представленных ниже основных страниц:
 - 3.5.1) «Учебная работа»;
 - 3.5.2) «Производственная практика»;
 - 3.5.3) «Научно-методическая деятельность»;
 - 3.5.4) «Внеучебная деятельность»;
 - 3.5.5) «Дополнительное образование»;
 - 3.5.6) «Библиотека»;
 - 3.5.7) «Общежитие»;
 - 3.5.8) «Первокурсникам»;
 - 3.5.9) «Студенту-заочнику».
- 3.6. Раздел 4 «Сотрудникам» включает в себя следующие основные страницы:
 - 3.6.1) «Преподавательская деятельность»;
 - 3.6.2) «Научно-методическая работа»;
 - 3.6.3) «Воспитательная деятельность»;
 - 3.6.4) «Профориентационная работа»;
 - 3.6.5) «Аттестация»;
 - 3.6.6) «Профсоюз».
- 3.7. Раздел 5 «Родителям обучающихся» аккумулирует страницы:
 - 3.7.1) «Колледж и семья»;
 - 3.7.2) «Объявления»;
 - 3.7.3) «Мероприятия»;
 - 3.7.4) «Полезная информация».
- 3.8. Раздел 6 «Социальным партнерам» представлен основными страницами:
 - 3.8.1) «Колледж как надежный партнер»;
 - 3.8.2) «Субъекты социального партнерства»;
 - 3.8.3) «Мероприятия»;
 - 3.8.4) «Перспективы».
- 3.9. Раздел 7 «Центр профориентации и подготовки к ЕГЭ» состоит из следующих основных страниц:
 - 3.9.1) «Из истории центра»;
 - 3.9.2) «Документы»;
 - 3.9.3) «Содержание работы»;
 - 3.9.4) «Контактная информация».
- 3.10. Раздел 8 «Обратная связь» включает в себя страницы:
 - 3.10.1) «Благодарственные письма»;
 - 3.10.2) «Выпускники о студенческих годах»;
 - 3.10.3) «Отзывы о колледже».
- 3.11. Изменение структуры сайта АИПК возможно администратором сайта в рабочем порядке по согласованию с руководителем колледжа без внесения дополнительных изменений в настоящее Положение.
- 3.12. К размещению на сайте образовательного учреждения запрещены:
 - 3.12.1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного

- строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 3.12.2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- 3.12.3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- 3.12.4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 3.12.5) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.12.6) информация, не имеющая отношения к образованию и АИПК;
- 3.12.7) расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.
- 3.13. В текстовой информации сайта колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация Интернет-сайта

- 4.1. Администрация сайта представляет группу лиц, которая занимается созданием и обеспечением функционирования сайта в Интернете.
- 4.2. В администрацию сайта входит администратор (администраторы) сайта и (при необходимости) лица, привлекаемые для выполнения отдельных работ по сайту – члены администрации сайта.
- 4.3. Администратором сайта АИПК является лицо, имеющее доступ к редактированию структуры и материалов сайта в сети Интернет.
- 4.4. Членами администрации сайта могут быть сотрудники и обучающиеся колледжа, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных работ, в том числе к предоставлению информации (в электронном виде) на страницы сайта.
- 4.5. Администратор (ы) сайта, члены администрации сайта назначаются приказом руководителя колледжа.
- 4.6. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами АИПК.
- 4.7. В функции администрации сайта АИПК, в том числе администратора (ов), входят:
- 4.7.1) контроль за соблюдением настоящего Положения;
- 4.7.2) обеспечение решения технических вопросов по созданию и функционированию сайта;
- 4.7.3) организация сбора, обработки и систематизации необходимой информации;
- 4.7.4) наполнение и своевременное обновление информации на сайте (не реже двух – трех раз в месяц);

- 4.7.5) подготовка проектов локальных нормативных документов в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте образовательного учреждения;
- 4.7.6) запрос от членов педагогического коллектива, обучающихся образовательного учреждения материалов, предоставляемых ими в электронном виде, для размещения на сайте колледжа.
- 4.8. Администрация сайта колледжа обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций (см. п. 4.7 настоящего Положения), обладает правами полного управления сайтом.
- 4.9. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием имени пользователя и пароля для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.10. Актуальное имя пользователя и пароль для управления сайтом колледжа хранятся в запечатанном конверте у руководителя АИПК.
- 4.11. При каждой смене имени пользователя и пароля администратор сайта Архангельского индустриально-педагогического колледжа обязан подготовить новый конверт с актуальными именем пользователя и паролем, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору образовательного учреждения в трехдневный срок с момента смены указанных выше данных.
- 4.12. Руководитель колледжа использует конверт с именем пользователя и паролем для доступа к сайту в случае необходимости.
- 4.13. Имя пользователя и пароль подлежат обязательной смене при каждой смене администратора (ов) сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.
- 4.14. Администрация сайта АИПК вправе отправлять от имени образовательного учреждения по электронной почте сообщения, связанные с сайтом и переданные руководством колледжа, а также ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.
- 4.15. Интернет-сайт Архангельского индустриально-педагогического колледжа может разрабатываться силами колледжа или другими специализированными организациями на договорной основе.
- 4.16. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу АИПК, его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность субъектов, обеспечивающих функционирование сайта

- 5.1. Администрация сайта АИПК несет ответственность перед директором колледжа за функционирование сайта, содержание представленной на нем информации.
- 5.2. Администратор сайта несет ответственность за:
 - 5.2.1) несвоевременное размещение предоставляемой на сайт информации от ответственных за наполнение содержанием страниц Интернет-

нет-сайта членов администрации сайта, а также привлекаемых для этого членов педагогического коллектива колледжа, обучающихся, руководителя АИПК;

- 5.2.2) неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения, устаревших материалов по запросу членов администрации сайта, руководства колледжа, директора образовательного учреждения;
 - 5.2.3) совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или за предоставление возможности несанкционированного доступа к сайту.
- 5.3. Члены педагогического коллектива Архангельского индустриально-педагогического колледжа, обучающиеся, привлекаемые администрацией Интернет-сайта для подготовки конкретной информации на сайт, несут ответственность за:
- 5.3.1) несвоевременное предоставление материалов администратору (ам) сайта с целью размещения их на сайте;
 - 5.3.2) достоверность и содержание предоставляемой информации.

6. Контроль за работой сайта

- 6.1. Общий контроль за работой сайта, деятельностью администрации сайта, администратора (ов) рассматриваемого информационного ресурса осуществляет директор колледжа.
- 6.2. Общая координация работ по созданию и развитию сайта, контроль за исполнением обязанностей членами администрации сайта, сотрудниками и обучающимися колледжа, иными лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора (ов) сайта.

7. Критерии эффективности работы Интернет-сайта

- 7.1. Продуктивность функционирования сайта АИПК определяется на основании совокупности критериев.
- 7.2. К основным критериям эффективности работы Интернет-сайта колледжа относятся:
 - 7.2.1) скорость загрузки страниц сайта;
 - 7.2.2) оформление сайта;
 - 7.2.3) удобство навигации;
 - 7.2.4) функциональность структуры сайта;
 - 7.2.5) наполненность информацией страниц сайта;
 - 7.2.6) полнота размещенных на сайте материалов;
 - 7.2.7) оперативность предоставления актуальной информации;
 - 7.2.8) посещаемость информационного ресурса;
 - 7.2.9) количество позитивных отзывов о сайте.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение регулирует сущностные и содержательные особенности Интернет-сайта АИПК, специфику обеспечения его функционирования и оценки эффективности работы.
- 8.2. Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке через обязательное утверждение на заседании методического совета.